

## TARIEVENLIJST

als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de algemene voorwaarden van de burgerlijke maatschap Maatschap Alkema & Vloet, gevestigd en kantoorhoudende te Arnhem, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 09191551, hierna te noemen: *het kantoor*, vastgesteld op 1 november 2012.

---

### I. ALGEMENE TARIEVEN EN TARIEFBEPALINGEN VOOR ALLE ZAKEN

---

#### btw

Alle bedragen zijn exclusief omzetbelasting, tenzij daarbij uitdrukkelijk anders vermeld.

#### bureau- en dossierkosten

Bij de uitvoering van alle werkzaamheden wordt aan de opdrachtgever per dossier een basisvergoeding van € 40,00 voor bureau- en dossierkosten in rekening gebracht.

#### uurtarief

Indien het kantoor werkzaamheden op basis van uurtarief uitvoert en er is niet schriftelijk een ander tarief overeengekomen, dan bedraagt dit uurtarief € 150,00. Voor zover voor werkzaamheden volgens deze tarievenlijst geen bijzonder tarief geldt, worden de werkzaamheden doorbelast op basis van uurtarief.

#### ambtshandelingen

Voor ambtshandelingen geldt voor de opdrachtgever een tarief dat gelijk is aan de schuldenaarstarieven vastgelegd in het *Besluit tarieven ambtshandelingen gerechtsdeurwaarder (Btag)*. Hieronder wordt een overzicht gegeven van de meest voorkomende ambtshandelingen vervat in het Btag. Voor een volledig overzicht wordt verwezen naar het besluit zelf. Voor ambtshandelingen waarvoor geen tarief is opgenomen in het Btag gelden de onderstaande tarieven.

##### tarieven van de meest voorkomende ambtshandelingen vervat in het Btag:

- dagvaarding	€	83,38
- betekening van een verzoekschrift	€	65,96
- betekening van een executoriale titel	€	80,24
- derdenbeslag op periodieke betalingen (bijv. loonbeslag)	€	124,39
- derdenbeslag op niet periodieke betalingen (bijv. bankbeslag)	€	174,76
- (verhaals)beslag op roerende zaken	€	109,66
- beslag op onroerende zaken (incl. inschrijving kadaster)	€	213,70
- doorhaling van een beslag op onroerende zaken (incl. inschrijving kadaster)	€	77,91
- (over)betekening van een beslag	€	70,59

##### tarieven van ambtshandelingen die niet zijn vervat in het Btag:

- herstel-, stuitings- of sommatie-exploot	€	92,50
- dagvaarding of oproeping die geen geding inleidt	€	92,50
- betekening brief	€	92,50
- wisselprotest	€	500,00

#### betekening volgens EU-betekenningsverordening

Voor het optreden als verzendende instantie voor een betekening in een lidstaat van de Europese Unie ingevolge de Verordening (EG) nr. 1393/2007 van het Europees Parlement en de Raad van 13 november 2007 inzake de betekening en de kennisgeving in de lidstaten van gerechtelijke en buitengerechtelijke stukken in burgerlijke of in handelszaken ("de betekening en de kennisgeving van stukken") (PbEU L 324/79), hanteert het kantoor het bij de desbetreffende ambtshandeling behorende tarief volgens het Btag, als vond de betekening plaats op het grondgebied van Nederland.

#### spoedopdrachten en werkzaamheden buiten reguliere kantoortijden

Indien een opdracht inhoudt dat werkzaamheden moeten worden uitgevoerd op de dag van de ontvangst of buiten de reguliere kantoortijden, dan kan het gewoonlijk voor deze werkzaamheden geldende tarief worden verhoogd met maximaal 100%. De reguliere kantoortijden zijn dagelijks van 9.00 uur 's morgens tot 17.00 uur 's middag, met uitzondering van de zaterdag, de zondag en algemeen erkende feest- en daarmee gelijkgestelde dagen als bedoeld in artikel 3 van de Algemene Termijnen Wet.

#### buitengewoon omvangrijke opdrachten

Indien een opdracht, waarvoor volgens deze tarievenlijst een vast tarief geldt, een buitengewone hoeveelheid werk met zich meebrengt, dan is het kantoor bevoegd een vervangend of aanvullend honorarium te berekenen op basis van uurtarief.

#### vergeefse ambtshandeling

Indien een ambtshandeling buiten toedoen van de opdrachtgever of het kantoor niet kan worden uitgevoerd, dan wordt 50% van het schuldenaarstarief aan de opdrachtgever in rekening gebracht. Ingeval een ambtshandeling vóór de

uitvoering hiervan door de opdrachtgever wordt geannuleerd, of door toedoen van de opdrachtgever niet wordt of kan worden voltooid, dan wordt aan de opdrachtgever de aan de opdracht bestede tijd volgens uurtarief in rekening gebracht.

#### **voorbereidingskosten ontruiming**

Indien aan het kantoor de opdracht is gegeven om over te gaan tot de gedwongen ontruiming van een onroerende zaak en de ontruiming vijf werkdagen vóór de vastgestelde datum van ontruiming nog doorgang moet vinden, wordt aan de opdrachtgever voor de werkzaamheden die het kantoor verricht voor de planning, voorbereiding en afstemming van de ontruiming met de diverse daarbij betrokken instanties een bedrag van € 125,00 aan voorbereidings- of besprekkosten in rekening gebracht.

---

## **II. AANVULLENDE TARIEVEN VOOR INCASSO-OPDRACHTEN**

---

#### **definitie incasso-opdracht**

Een incasso-opdracht is een opdracht die strekt tot inning van een geldvordering en die door het kantoor wordt ontvangen in een fase waarin nog geen rechts- en/of beslagmaatregelen zijn getroffen en die ook niet aanvangt met het aanhangig maken van een gerechtelijke procedure door het uitbrengen van dagvaarding, het indienen van een verzoekschrift, het aanvragen van een Europees Betalingsbevel of op andere wijze.

#### **incassokosten**

Bij gehele of gedeeltelijke incassering wordt voor de incassowerkzaamheden aan de opdrachtgever in rekening gebracht aan incassokosten een resultaatgerichte incassoprovisie gelijk aan de vergoeding berekend volgens artikel 2, eerste lid, van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke kosten (Staatsblad 2012, nr. 141).

#### **werkzaamheden in het kader van een gerechtelijke procedure bij de kantonrechter**

Voor het voeren van een gerechtelijke procedure bij de kantonrechter, daaronder begrepen het vervaardigen van processtukken en het bijwonen van comparities, zittingen, decentes en enquêtes, wordt aan de opdrachtgever het gebruikelijke salaris volgens het liquidatietarief in rekening gebracht, per proceshandeling in elk geval één punt, of zoveel meer als door de rechter bij een eindvonnis wordt toegekend.

#### **werkzaamheden in het kader van een gerechtelijke procedure bij de rechtbank en conservatoire maatregelen**

Werkzaamheden in het kader van een gerechtelijke procedure bij de rechtbank en het treffen van conservatoire maatregelen - waarvoor tussenkomst van een advocaat is vereist -, worden aan de opdrachtgever belast tegen uurtarief.

---

## **III. AANVULLENDE TARIEVEN VOOR EXECUTIEOPDRACHTEN**

---

#### **definitie executieopdracht**

Een executieopdracht is een opdracht die niet als incasso-opdracht is aan te merken, maar die strekt tot de tenuitvoerlegging van een executorial titel, daaronder begrepen opdrachten die aanvangen met het aanhangig maken van een gerechtelijke procedure door het uitbrengen van dagvaarding, het indienen van een verzoekschrift, het aanvragen van een Europees Betalingsbevel of op andere wijze, of die aanvangen met het waarnemen van de rol.

#### **het optreden van het kantoor als (rol)gemachtigde**

Indien de executieopdracht inhoudt het waarnemen van de rol, hanteert het kantoor hiervoor de volgende tarieven:

- in zaken zonder tegenspraak of bij afdoening voor de eerst dienende dag wordt de helft van het toegewezen of gebruikelijke gemachtigde salaris in rekening gebracht, met een minimum van € 25,00 en een maximum van € 150,00;
- in zaken op tegenspraak en bij een schikking hangende de procedure wordt in rekening gebracht een derde deel van het toegewezen of gebruikelijke gemachtigde salaris, met een minimum van € 25,00 en een maximum van € 150,00, onverminderd het hierna onder c vermeldde;
- ingeval van bijwoning van een comparitie van partijen, enquête, decante en voor mondelinge of schriftelijke verrichtingen van andere aard dan de gebruikelijke werkzaamheden in het kader van de rolwaarneming, wordt de hieraan bestede tijd doorbelast op basis van uurtarief.

#### **afwikkelingskosten**

Indien de executieopdracht betrekking heeft op de inning van een geldsom, dan wordt bij gehele of gedeeltelijke incassering aan de opdrachtgever aan afwikkelingskosten over de ontvangen bedragen een resultaatgerichte incassoprovisie in rekening gebracht:

- indien de opdrachtgever een juridisch gemachtigde is en optreedt als tussenpersoon voor de uiteindelijke schuldeiser, bedragende 5 % over de eerste € 75.000,00 en 1 % over de rest;
- indien de opdrachtgever geen juridisch gemachtigde is, of indien de opdrachtgever zelf schuldeiser is, bedragende 15 % over de eerste € 10.000,00, 10 % over het meerdere tot € 20.000,00 en 5% over de rest.

Als juridisch gemachtigde als hiervoor bedoeld worden in elk geval aangemerkt gerechtsdeurwaarders, advocaten, rechtsbijstandverzekeraars, erkende incassobureaus en erkende juridisch adviseurs.